

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MASTER

RESUM DE REVISIONS			
Versió	Data	Creació/modificació	Aprovació
V.01	9/12/2013	Creació de la normativa del treball de fi de màster (TFM)	Comissió d'Avaluació Acadèmica de data 9/12/2013
V. 02	14-02-2014	Modificació apartat 5f	Comissió d'Avaluació Acadèmica de data 14/02/2014
V. 03	16-01-2015	Modificació apartat 5e	Comissió Permanent de data 16/01/2015
V.04	18-11-2015	Modificació apartat 5f	Comissió Permanent de data 18/11/2015
V.05	13-03-2019	Modificació apartat 5ab	Comissió Permanent de data 13/03/2019

Índex

1. Objecte del TFM
2. Dedicació de l'estudiant al TFM
3. Temes per al TFM i modalitats
4. Direcció del TFM
5. Procediment del TFM:
 - a. Elecció del TFM
 - b. Registre del TFM
 - c. Matrícula del TFM
 - d. Vistiplau del director del TFM de la defensa del treball
 - e. Assignació de tribunal d'avaluació del TFM
 - f. Dipòsit del TFM (lliurament del treball)
 - g. Defensa del TFM
 - h. Avaluació del TFM
6. Propietat intel·lectual del TFM

1. Objecte del TFM

El pla d'estudis del programa de màster universitari inclou obligatòriament, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, la realització d'un treball de fi de màster.

El TFM consisteix en la realització per part de l'estudiant d'un treball tutoritzat per un o més professors/es directors/es del projecte. Es tracta del desenvolupament d'un treball personal, d'aprofundiment i de síntesi dins de l'àmbit de coneixements dels estudis realitzats.

2. Dedicació de l'estudiant al TFM

El treball personal de l'estudiant/a associat/da al desenvolupament del TFM es considera de 25 hores per cada ECTS, per tant, la dedicació total al TFM és de 300 hores. Per tant, cal realitzar una inscripció del TFM el quadrimestre abans de la data prevista de la defensa.

3. Temes per al TFM i modalitats

El TFM pot tractar sobre qualsevol tema que estigui relacionat amb les matèries específiques dels estudis.

Es consideraran les següents modalitats de TFM:

[a] Projectes realitzats en el centre / UPC

Els professors i estudiants poden proposar temes de treballs. La direcció de la FOOT validarà i farà públiques les propostes de TFM. En aquestes propostes hi figurarà, a més del tema, el director/a del TFM i les condicions de desenvolupament.

Aquesta modalitat també inclou els treballs mixtes realitzats en el marc de relacions entre la Universitat i empreses o institucions, on l'estudiant realitzi una estada en una empresa o institució amb la finalitat de recollir dades que després tractarà i treballarà amb més profunditat a la FOOT. En aquest cas, podrà existir una codirecció del TFM, mitjançant un/a o més directors/es de projecte a la FOOT i un/a o més codirectors/es de l'Empresa.

[b] Treballs realitzats íntegrament en el marc de relacions entre la universitat i empreses o institucions

En aquest cas, existirà una codirecció del TFM, mitjançant un/a o més directors/es de projecte a la FOOT i un/a o més codirectors/es de l'Empresa. Els TFM que es desenvolupen en el marc de relacions universitat-empresa hauran d'estar documentats en un conveni específic i seran regulats pel que s'estipuli en el seu articulat. El TFM serà defensat i avaluat a la FOOT.

[c] Treballs realitzats en el marc de programes de mobilitat universitària

Aquests treballs seran regulats per la normativa de precompromisos de mobilitat de la facultat. El director del treball serà el de la universitat acollidora i haurà d'existir un tutor/a de la FOOT que supervisi el TFM. El tutor podrà ser el coordinador dels programes de mobilitat de la FOOT. Encara que el treball sigui avaluat al lloc de l'estada, l'estudiant haurà de lliurar també la memòria a la FOOT per reconèixer la qualificació.

[d] Treballs realitzats en el marc de programes de mobilitat en una empresa a l'estranger

L'estudiantat pot cursar el TFM en el marc d'una empresa o entitat a l'estranger mitjançant el compromís d'un conveni universitat-empresa. En aquest cas, existirà una codirecció del TFM, mitjançant un/a professor/a director/a de treball a la FOOT i un/a o més codirectors/es de l'empresa. El TFM serà defensat i avaluat a la FOOT.

4. Direcció del TFM

La direcció del TFM consisteix a supervisar i assessorar a l'estudiant/a pel que fa a l'abast dels objectius, plantejament general i aspectes tècnics del treball, tot considerant que el TFM és un treball personal de l'estudiant/a. El/La director/a del TFM ha de recordar l'obligatorietat del compliment de la present normativa. El/La director/a del treball ha de donar el vistiplau a la defensa del treball de l'estudiant/a signant el full de sol·licitud de defensa (disponible a la web de la FOOT). Si el director/a considera que el treball realitzat no té la qualitat acadèmica necessària, l'estudiant/a no podrà defensar-lo. La direcció d'un TFM implica l'elaboració d'un calendari amb una planificació pactada amb l'estudiant per fer el seguiment de la feina feta.

Els treballs també poden ser co-dirigits per més d'un professor/a.

Sempre que el director/a de TFM no sigui membre del PDI de la FOOT, s'haurà de proposar un co-director/a membre del PDI adscrit a la FOOT. Aquesta proposta

haurà de fer-se constar en el document d'inscripció del TFM i el codirector/a serà el responsable de supervisar el treball de l'estudiant per garantir que el TFM compleixi els requeriments acadèmics exigits per la FOOT.

El reconeixement de punts PAD serà el que estableixi la normativa de la UPC i/o la pròpia de la FOOT. En el cas de TFM realitzats íntegrament en el marc de relacions universitat-empresa o en règim de mobilitat, el co-director tindrà un reconeixement d'una tercera part dels punts.

La vinculació del director de TFM amb l'estudiant finalitzarà després de la pròrroga, si escau (veure apartat 5b)

5. Procediment del TFM

Els processos a seguir per realitzar el TFM són els següents:

- a) Elecció i Inscripció del TFM
- b) Matrícula del TFM
- c) Vistiplau del director del TFM de la defensa del treball
- d) Assignació de tribunal d'avaluació del TFM
- e) Dipòsit del TFM (lliurament del treball)
- f) Defensa del TFM
- g) Avaluació del TFM

a) Elecció i Inscripció del TFM.

La FOOT farà públiques propostes de TFM a través d'una intranet, en dues convocatòries anuals, una pels treballs que es matriculin el quadrimestre de tardor i un altra pels que es matriculin al quadrimestre de primavera, d'acord amb el calendari de màster de la FOOT. Els estudiants/es mateixos/es poden buscar tema per desenvolupar el TFM i director/a.

Un cop l'estudiant té assignat un TFM i director/a, es farà la inscripció automàtica de aquest treball. Aquesta inscripció és imprescindible per poder matricular posteriorment el TFM.

El/la cap d'estudis de màster de la FOOT donarà el vistiplau a la inscripció del TFM, en el cas que consideri adient la proposta presentada, o la denegarà si no la considera suficientment justificada.

Si l'estudiant/a decideix canviar de TFM i/o de director/a de TFM quan ja tingui un TFM inscrit, haurà de sol·licitar el canvi al cap de d'estudis de màster, qui estimarà o

desestimarà la petició en funció dels motius exposats. La instància s'haurà de presentar durant els dos primers mesos després de la inscripció i haurà d'incloure, a més de la justificació raonada dels canvis, la signatura de l'antic director/a conforme renuncia a la direcció del TFM, així com la del nou director/a.

b) Matrícula del TFM.

La matrícula de TFG s'ha de fer en el quadrimestre immediatament posterior a la inscripció.

En el moment de matricular el TFM l'estudiant haurà de matricular-se també de la resta d'assignatures obligatòries, optatives i/o pràctiques externes que li manquin per acabar la titulació.

Segons la normativa acadèmica vigent sobre els estudis de màster de la UPC, si la defensa no es produeix en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat el TFM o aquest obté una nota de suspès, l'estudiant pot formalitzar una matrícula administrativa de prorroga el quadrimestre immediatament següent on només haurà d'abonar taxes administratives. La defensa de la prorroga es realitzarà abans del 31 d'Octubre (prorroga de Juny) o bé abans del 31 de Maig (prorroga de Gener). Si el TFM no és superat en aquest segon quadrimestre consecutiu, l'estudiant haurà d'inscriure i matricular de nou un altre TFM.

c) Vistiplau del director/a del TFM de la defensa del treball

L'estudiant/a ha d'omplir el full de sol·licitud de defensa del TFM (disponible a la web de la FOOT) i l'ha d'adjuntar com a segona pàgina de la memòria del seu TFM. Aquest document ha d'estar signat pel director/a del TFM i és un requisit indispensable per poder dipositar i defensar el TFM.

d) Assignació del tribunal d'avaluació del TFM.

El Tribunal estarà format per 3 membres del PDI (un president, un vocal i un secretari). La cap d'estudis de màster de la FOOT nomenarà els membres dels tribunals que avaluaran els TFM per sorteig entre el PDI. Es nomenaran també suplents pels tribunals. El/La director/a o un dels codirectors/res del TFM formarà part del tribunal com a vocal.

La cap d'estudis de màster de la FOOT fixarà les dates i horaris de defensa dels TFM.

e) Dipòsit del TFM.

La memòria del TFM haurà de ser elaborada seguint el model estipulat pel Centre. Es recomana que la memòria tingui una extensió màxima aproximada de 50 pàgines (sense comptar annexos).

En tot cas, la memòria del TFM haurà d'incloure:

1. La portada amb el títol definitiu del TFM (segons model oficial).
2. Una pàgina on hi consti el vistiplau del director al treball (segons model oficial).
3. Una pàgina amb un resum de la memòria d'unes 200 paraules en català, castellà i anglès que podrà ser incorporat per la Biblioteca a les bases de dades consultables en xarxa.
4. La memòria del treball realitzat. Aquesta memòria podrà també tenir un format d'article si es pensa enviar el treball per la seva publicació. En aquest cas s'ha d'incloure, i seguir, les normes per a la publicació pròpies de la revista en la que es pensa presentar.
5. Altres annexos si es consideren de rellevància pel TFM.

En el cas d'aquells estudiants que estiguin cursant pràctiques externes simultàniament amb el TFM, cal tenir molt en compte la normativa vigent de la FOOT, per les implicacions que té sobre el dipòsit del TFM.

Dues setmanes abans de la defensa del TFM, l'estudiant/a haurà de dipositar a secretaria tres còpies en paper de la memòria (que poden ser en blanc i negre), així com en format electrònic. En el cas que el tribunal, a la vista de la memòria, consideri que el treball no té la qualitat suficient per aprovar, ho comunicarà al professor responsable del TFM i al coordinador dels estudis de màster per mirar de trobar les mesures oportunes.

L'estudiant/a haurà de signar l'Autorització per a la difusió de treballs acadèmics (TFG, TFM, etc.) a través del dipòsit institucional UPCCommons, inclogui o no clàusula de confidencialitat.

f) Defensa del TFM.

La defensa del TFM ha de tenir lloc dins de l'any acadèmic en què s'ha fet la matrícula. El centre fixarà cada curs la data en què es convocaran els tribunals. Si no es compleixen les condicions per ser defensat, no es presenta o no s'aprova,

caldrà tornar a matricular de nou el TFM tal i com s'indica a l'apartat 5.b d'aquesta normativa.

La defensa del TFM és un acte públic oral davant del tribunal d'avaluació designat. L'exposició tindrà una durada aproximada de 20 minuts i mai més de 30 minuts.

Quan el TFM es realitzi dins del marc d'algun programa de mobilitat universitària, la defensa i l'avaluació podran realitzar-se en la Universitat de destí. Posteriorment, la FOOT en farà el reconeixement de la qualificació, amb el vistiplau del tutor/a i un cop lliurada la memòria a la FOOT. Si el TFM es realitza en el marc d'algun programa de mobilitat en empresa (nacional o internacional), la defensa s'haurà de fer a la FOOT.

g) Avaluació del TFM.

La memòria serà valorada pel tribunal de forma independent de la presentació i amb antelació a la presentació del TFM. A més, el tribunal avaluador demanarà la valoració del director/a del TFM amb antelació a la seva defensa.

Serà preceptiva per la validesa de la defensa del TFM la presència de tots els membres del tribunal. En cas d'un imprevist, que haurà de constar en acta, podrà excusar-se la presència d'un dels seus membres però es considerarà l'avaluació que hagi fet de la memòria si escau.

Per determinar la nota numèrica es tindrà en compte:

- La valoració, per part dels membres del tribunal, de la memòria feta amb antelació i independència de la defensa: 40%
- La valoració del director del treball feta amb antelació: 30%
- La defensa del treball i la resposta a les preguntes que el tribunal formuli: 30%

Un cop realitzada la avaluació del TFM, el secretari del tribunal complimentarà l'acta d'avaluació i la lliurarà a la Secretaria Acadèmica.

La Direcció de la FOOT farà arribar als tribunals rúbriques d'avaluació a complimentar per la uniformització de criteris, com a eina per a la valoració i qualificació justificada del treball. Aquesta rúbrica d'avaluació s'haurà de lliurar a la Secretaria Acadèmica juntament amb l'acta d'avaluació amb la nota corresponent.

L'acta d'avaluació conté la informació següent: nombre de crèdits, nota numèrica amb una resolució de 0,1 punts i nota descriptiva. La nota descriptiva s'estableix d'acord amb l'escala establerta per la normativa UPC. En el cas dels TFM realitzats en equip, el tribunal pot assignar la mateixa nota a cada estudiant/a de l'equip o posar

notes individualitzades si percep aportacions i domini del contingut del TFM notablement diferents.

La qualificació de Matrícula d'Honor s'ha de proposar per unanimitat de tots els membres del tribunal i cal fer constar en acta la relació dels mèrits extraordinaris del TFM pels quals es considera aquesta qualificació. En el cas que hi hagi un nombre major de propostes de matrícula d'honor de les possibles, la Comissió Permanent, en reunió extraordinària, escollirà els treballs mereixedors de la qualificació.

Quan l'estudiant no hagi superat el TFM, s'ha d'indicar "suspens de qualificació" sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeix cap crèdit. El tribunal informarà a l'estudiant/a de quines modificacions cal fer si escau. Si l'estudiant ho desitja podrà matricular pròrroga de TFM el quadrimestre immediatament posterior, segon s'indica al punt 5.b d'aquesta normativa.

Totes les incidències administratives relatives al TFM seran ateses per cap d'estudis de màster qui, en cas necessari, les adreçarà a l'òrgan responsable.

6. Propietat intel·lectual del Treball de Fi de Màster i publicació

La propietat intel·lectual sobre els TFM es regula pels "Criteris d'aplicació de la Normativa sobre els drets de propietat intel·lectual i industrial a la UPC als treballs objectes de titulació (PFC, TFM, TFM, entre altres)".